



"بسم الله الرحمن الرحيم"



راهنمای گزارشگیری استعلام دستگاههای اجرایی در سامانه خدمات الکترونیک بومی استان مازندران





فهرست مطالب

۳	۱-ورود به قسمت گزارشگیری۱
۴	۲-استعلامات ارسالي۲
۱۰	۳–استعلامات دریافتی





۱-ورود به قسمت گزارشگیری

براي مشاهده وضعيت استعلامات ارسال شده و يا دريافت شده در سامانه خدمات الكترونيك بومي استان مازندران به ترتيب زير مي توان اقدام نمود.

پس از ورود به سامانه (sw-maz.ir) از بخش گزارشگیری بر روی "گزارشگیری استعلام دستگاههای اجرایی" کلیک نمایید و منتظر اجرای فرم گزارشات بمانید.

+ ساهانه خدهات الکترونیک بو				~ x
O A ē ^o or https://sw-maz	.ir/?v=Ni4yNS4wLjY=		☆	ල එ ≡
ب راهنمای آموزشی سامانه 🖵 ن	دستگاه اجرایی 🔹	فيلتر	الكترونيك بومى استان مازندران	سامانه خدمات
		ا پن استعلامات دستگاه های اجرایی اجرایی	ا گزارشگیری کرارشگیری استعلام دستگاه های ۲	

در فرم گزارشات استعلام دستگاههای اجرایی ۲ بخش وجود دارد:

- ۱- **استعلامات ارسالی**: گزارش استعلامات ارسال شده به سایر دستگاههای اجرایی
- ۲- استعلامات دریافتی: گزارش استعلامات دریافت شده از سایر دستگاههای اجرایی

ی استان مازندران	سامانه خدمات الكترونيك بوم	\blacksquare
	نگاه های اجرایی (43774_0)	× گزارشات-استعلام دسن
		گزارش
	استعلامات دریافتی	استعلامات ارسالی



سامانه خدمات الكترونيك بومي استان مازندران



۲-استعلامات ارسالی

با استفاده از این بخش و فیلترهای قرار داده شده می توان گزارشات استعلامات ارسال شده از دستگاه اجرایی خود به دستگاههای اجرایی دیگر را در اختیار داشت.

شما مي توانيد فيلترهايي همچون "از تاريخ"، "شماره استعلام" و يا هر فيلتر ديگري را تكميل و در نهايت بر روي دكمه "جستجو" كليك نماييد. در ادامه با اين فيلترها آشنا

خواهيد شد.

🚺 سميه منجزي 🖌	🖵 راهنمای آموزشی سامانه	~	نجو در پرونده من	تان مازندران 🔍 🚽 جس	فدمات الكترونيك بومى اسن	سامانه خ	₽	
					حالي (0_43774)	ات-استعلام دستگاه های ا	× گزارشا	🖕 ورود به سیستم گزارشات
						0	<i></i>	일 پرونده من
					استعلامات ديدافت	استعلامات المبال		일 کارتایل پیش نویس
					استعربتات درياسی	ישבע שיט ונשיקט		💋 پیگیری پروندہ
						تاريخ درخواست		📑 پرونده های کامل شده
		المغ استعلام				4.17.1	+	< کارتابل های شخصی
	-	پسج استفرم انتخاب کنید	0 U U U	00		از تاریخ		
	*	اللغاب لليد	القماب شيد			1402/06/04		
		اداره محل درخواست	محل پاسخ		هنده	دستگاه اجرایی پاسخ د		
	*	انتخاب کنید	انتخاب کنید	x.				
		سهرستان محل دعاطا	متعاره استعلام			موصوح استعدم		
	•	النخاب تبيد						
		كدملى متقاضى	نام خانوادگی متقاضی			نام شرکت		
						Q جستجو		





از تاريخ:

اسآنداری اسآن مازندران

در این قسمت می توانید اولین بازه زمانی برای جستجو در استعلامات را مشخص نمایید. برای اینکار بر روی آیکن تقویم که با فلش قرمز رنگ مشخص شده است کلیک نمایید.

		~	_				تاريخ	از
m	<u></u>					1402	/06/04	1
_	< -	ېسدى		land.		يلى	• •	
*	~		١۴	۰۲ ،	/	ور	شهري	
-	3	Ŷ	3	س	د	ى	ش	
_	٣	٢	١					
	١٠	٩	٨	γ	۶	۵	۴	
	١٧	١۶	۱۵	115	١٣	١٢	п	
	۲۴	۲۳	٢٢	۲۱	۲۰	19	١٨	
	۳١	٣٥	۲۹	۲٨	۲۲	٢۶	۲۵	
_	• •	-				ف تاريخ	× «	
_								1

تا تاريخ:

در این قسمت می توانید پایان بازه زمانی برای جستجو در استعلامات را مشخص نمایید.

	تا تاریخ
*	YYYY/MM/DD

پاسخ استعلام:

در این قسمت می توانید بر اساس نوع پاسخهای ثبت شده جستجو نمایید.

به عنوان مثال با انتخاب گزینه منتظر پاسخ، گزارش استعلاماتی که ارسال شده و هنوز پاسخی دریافت نکردهاند مشخص خواهد شد.

باسخ استعلام	
انتخاب كنيد	
موافقت	-
مخالفت	
منتظر پاسخ	
عودت	
خاتمه توسط درخواست دهنده	
اعلام وضعيت	
پاسخ داده شده	





دستگاه اجرایی پاسخ دهنده:

در این قسمت نام دستگاه اجرایی که به آن استعلام ارسال شده است را میتوان انتخاب کرد.

دستگاه اجرایی پاسخ دهنده **

محل پاسخ:

در این قسمت اداره کل یا نام شهرستانی که به آن استعلام ارسال شده است را انتخاب نمایید.

	محل پاسخ
Ŧ	انتخاب كنيد

اداره محل درخواست:

در این قسمت اداره کل یا نام شهرستان که از آنجا استعلام ارسال شده است را انتخاب نمایید.

	اداره محل درخواست
•	انتخاب كنيد

موضوع استعلام:

در این قسمت موضوع استعلام ثبت شده را وارد نمایید.

	موضوع استعلام
L	

شماره استعلام:

در این قسمت شماره استعلام ثبت شده را وارد نمایید.

	شماره استعلام
l	





شهرستان محل تقاضا:

در این قسمت نام شهرستان محل تقاضای متقاضی که در فرم درخواست استعلام ثبت نمودهاید را وارد نمایید.

	شهرستان محل تقاضا
*	انتخاب كنيد

نام شرکت:

در این قسمت نام شرکت متقاضی که در فرم درخواست استعلام ثبت نمودهاید را وارد نمایید.

نام شرکت

نام خانوادگی متقاضی:

در این قسمت نام خانوادگی متقاضی که در فرم درخواست استعلام ثبت نمودهاید را وارد نمایید.

نام خانوادگی متقاضی

كدملي متقاضي:

در این قسمت کدملی متقاضی که در فرم درخواست استعلام ثبت نمودهاید را وارد نمایید.

كدملى متقاضى





به عنوان مثال در تصویر زیر شماره استعلام "۹٤۳۹" وارد و گزارش این استعلام نمایش داده شده است.

در این گزارش در ستون "وضعیت / دستگاه اجرایی پاسخ دهنده" میبینیم که این استعلام همچنان در وضعیت "منتظر پاسخ" قرار دارد.

انه	🖵 راهنمای آموزشی سام							ر0_43774) ر	یتگاه های اجرایی	گزارشات-استعلام دس	3
		شهرستان محل تقاضا انتخاب کنید	139			شماره استعلام			(موضوع استعلاه	
		كدملى متقاضى			تقاضى	نام خانوادگی م				نام شرکت	
										q جستجو	
										جستجو:	
	چزییات	وضعیت/دستگاه اجرایی پاسخ دهنده	نام شرکت	نام خانوادگی متقاضی	محل = تقاضا	موضوع استعلام	محل 🟺 درخواست	تاريخ جزواست	شماره استعلام	# <u>\$</u>	
	نمایش جزئیات	یخ دهنده:اداره کل دامپزشکی استان ندران(نکا) - پاسخ استعلام:منتظر یخ	ياه ماز پار	مرتضوى بريجانى	نکا	اعلام نظر	نگا	1402/08/03 11:46:06	Estelam- 1402-9439	1	

در تصویر زیر نیز شماره استعلام "۹۳۳۳" وارد و گزارش این استعلام نمایش داده شده است.

در این گزارش در ستون "وضعیت / دستگاه اجرایی پاسخ دهنده" میبینیم که این استعلام در وضعیت "موافقت" قرار دارد و این بدین معناست که اداره حفاظت محیط زیست شهرستان آمل با این استعلام موافقت نموده است.

				شهرستان محل تقاضا				للام	شماره استع			1	ضوع استعلاه	موذ
	-			انتخاب کنید	9333									
				كدملى متقاضى				ی متقاضی	نام خانوادگ				شرکت	نام
													C جستجو	2
													جو:	جست
مستندات	<u>≞</u> ∀	جزييات	ŝ.	/دستگاه اجرایی پاسخ دهنده	🍦 وضعیت	نام ج شرکت	نام خانوادگی متقاضی	محل تقاضا	موضوع استعلام	محل درخواست	تاريخ جرخواست	شماره استعلام	#	<u>9</u>
ىدارك	نمایش م	جزئيات	نمایش	اره کل حفاظت محیط زیست (آمل)- پاسخ استعلام:موافقت - تعلام:۲/۸/۲	پاسخ دهنده:اد استان مازندران تاریخ پاسخ اس	_	باقرى مرزنگو	آمل	بررسی واعلام نظر	آمل	1402/08/02 08:10:37	Estelam- 1402-9333		1





اكنون چنانچه بر روى دكمه " نمايش جزئيات" كليك نماييد وضعيت كامل استعلام (شامل درخواست استعلام و پاسخ استعلام) قابل مشاهده و دانلود ميباشد.

چنانچه نیز بر روی دکمه " نمایش مدارک" کلیک نمایید اسناد و نامههای بارگذاری شده در سامانه نیز قابل مشاهده و دانلود میباشد.

آگهی تاسیس، اساسنامه، آگهی ثبت تغییرات،تصویر اظهارنامه	تصویر هوایی/کروکی/نقشه زمین/سند مالکیت زمین	بدارک و مستندات درخواست استعلام
هیچ فایلی پیوست نشده است	هیچ فایلی پیوست نشده است	docx,۱ باقری مرزنگو
مستندات پاسخ استعلام	مستندات اختصاصى درخواست استعلام	دستگاه اجرایی پاسخ دهنده
🗅 هیچ فایلی پیوست نشده است 🔹 🗅	فقت اولیه سورت و بسته بندی برنج موسی باقری tiff	اداره کل حفاظت محیط 📄 🔁 موان

در تصویر زیر نمونهای از گزارش استعلامات ارسالی دستگاه اجرایی جهاد کشاورزی را مشاهده مینمایید:

🖗 مستندات	🕴 جزبیات	وضعیت/دستگاه اجرایی پاسخ دهنده	نام شرکت	\$	🛔 نام خانوادگی متقاضی	محل تقاضا	موضوع استعلام	محل درخواست	تاريخ درخواست	شماره استعلام	# 8
نمایش مدارک	نمایش جزئیات	پاسخ دهنده؛داره کل امور اقتصادی و دارایی استان مازندران(اداره کل) - پاسخ استعلام:منتظر پاسخ	2	-	فالاز	بابل	× 1	بانل	1402/07/29 12;56;05	Estelam- 1402-9099	1
نمایش مدارک	نمایش جزئیات	پاسخ دهنده:داره کل حفاظت محیط زیست استان مازندران(بابل) - پاسخ استعلام:منتظر پاسخ			فائز	بابل	استعلام نظرخائز	بابل	1402/07/29 12:47:14	Estelam- 1402-9097	2
		3									

<mark>شکل شماره 1:</mark> نمایش دهنده محل درخواست می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را ارسال کرده است. این استعلام از اداره جهاد کشاورزی شهرستان <mark>بابل</mark> ارسال شده است.

شکل شماره ۲: به کلمه درون پرانتز توجه نمایید. این کلمه نمایش دهنده محل پاسخ می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را دریافت کرده است. این استعلام از اداره جهاد کشاورزی شهرستان بابل برای <mark>اداره کل</mark> امور اقتصادی ارسال شده است.

شکل شماره ۳: به کلمه درون پرانتز توجه نمایید. این کلمه نمایش دهنده محل پاسخ می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را دریافت کرده است. این استعلام از اداره جهاد کشاورزی شهرستان بابل برای اداره محیط زیست شهرستان <mark>بابل</mark> ارسال شده است.





۳-استعلامات دریافتی

در این قسمت نیز براساس فیلترهای قرار داده شده می توان از استعلامات دریافت شده گزارش تهیه کرد.

سامانه خدمات الکترونیک بومی ا	ں استان مازندر	ن Q جستجو در پرونده من	-	~	
ت-استعلام دستگاه های اجرایی (43774_0)				🗖 راهنمای آموزشی سامانه	سمیه منج 🕕
علامات ارسالی استعلامات دریافتی					
ریخ درخواست					
از تاریخ		تا تاريخ	پاسخ استعلام		
1402/06/04	m	انتخاب کنید	🛗 🛛 انتخاب کنید	•	•
دستگاه اجرایی درخواست دهنده			محل درخواست دهنده		
			•*	•	•
موضوع استعلام		شماره استعلام	شهرستان محل تقاضا		
			انتخاب کنید	•	•
نام شرکت		نام خانوادگی متقاضی	كدملى متقاضى		

در تصویر زیر نمونهای از گزارش استعلامات دریافتی دستگاه اجرایی جهاد کشاورزی را مشاهده مینمایید:

* جزییات (* مستندات	شرح ياسخ استعلام	تاريخ پاسخ استعلام	پاسخ استعلام	د محل پاسخ	ہ نام شرکت	🖗 موضوع استعلام	 نام خاتوادگی متقاضی 	تاريخ درخواست	ممارہ 🖁 استعلام	 دستگاه اجرایی درخواست دهنده 	# (
نمایش جزئیات المایش مدارک		-	خاتمه توسع 2	ادارہ کل	_	موضوع : آقاي علي جان موسي جهاد کشاورزي شهرستان سيمرغ	جانی موسی	1402/06/19 14:11:31	Estelam-	شرکت شهرک های صنعتی استان مازندران(اداره کل)	51
فمایش جزئیات 🛛 انمایش مدارک		_	منتظر پاسخ	ادلرہ کل	_	تغييركاريرى	رضوانی	1402/06/19 12:24:00	Estelam- 1402- 102	نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران(قائم شهر)	52

شکل شماره 1 : به کلمه درون پرانتز توجه نمایید. این کلمه نمایش دهنده محل درخواست می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را ارسال کرده است. این استعلام از <mark>اداره کل</mark> شرکت شهر ک های صنعتی ارسال شده است.

شکل شماره ۲: نمایش دهنده محل پاسخ می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را دریافت کرده است. این استعلام توسط <mark>اداره کل</mark> جهاد کشاورزی دریافت شده است.



سامانه خدمات الكترونيك بومي استان مازندران



<mark>شکل شماره ۳:</mark> به کلمه درون پرانتز توجه نمایید. این کلمه نمایش دهنده محل پاسخ می باشد، یعنی مکان اداره ای که این استعلام را ارسال کرده است. این استعلام از اداره نظام مهندسی کشاورزی شهرستان <mark>قائم شهر</mark> برای توسط <mark>اداره کل</mark> جهاد کشاورزی ارسال شده است.